Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BORSELLINO E GIOVANNI FALCONE"
VIA Colle Dei Frati n°5 e 5a – 00039 ZAGAROLO (Rm)
Tel./Fax 06/121128225 - email : rmis077005@istruzione.it - Cod. Fisc. 93015960581 - Cod Min. RMIS077005

Prot. n. 5215 Zagarolo, 18/11/2013

CONTRATTO PER
L' INSTALLAZIONE LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE
DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE

TRA

L'Istituto Istruzione Superiore Paolo Borsellino e Giovanni Falcone di Zagarolo, sito in via Colle dei Frati n.5, codice fiscale n° 93015960581, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico** Manuela Cenciarini (di seguito nominato **Istituto**)

E

la **Società** " VENDING 2000 GROUP srl" partita IVA 10679641000 con sede in Via Castel di Lucio n.24, ROMA, nella persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante Giuseppe Spagnoli (di seguito nominato **Società**)

SI STIPULA

il seguente contratto **per** l' installazione, la gestione e la manutenzione di distributori automatici di snack e bevande all'interno dell'Istituto **presso la sede del Liceo in via Colle dei Frati n. 5 e la sede Ipia in via Valle Epiconia;**
Si intendono allegati al presente "CONTRATTO DI ASSEGNAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE ", tutti i documenti firmati dalla Società e sono a tutti gli effetti ritenuti parte integrante del presente contratto.

Art. 1 - L'**Istituto** mette a disposizione della società apposito spazio sito al piano terra degli edifici scolastici, di proprietà della Provincia di Roma.
Lo spazio è concesso in comodato d'uso per il solo uso di distribuzione interna, con divieto di mutamento di destinazione. E' vietata, pena l'immediata rescissione unilaterale del **Contratto**, la cessione a terzi della gestione, anche saltuaria, dei distributori o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio. La messa a disposizione del predetto spazio non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Art. 2 - Il presente **Contratto** vincola la **Società** al rispetto delle disposizioni emanate dal Servizio *n° 2 U.O. Affari Generali* sugli aspetti economico-patrimoniali connessi che prevedono l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione Provinciale un canone per l'uso dell'area adibita a posto di ristoro, secondo i parametri stabiliti nella deliberazione della G.P. n° 177/17 del 8/4/98.

Art. 3 - La **Società** si impegna ad erogare il servizio solo a favore degli studenti, del personale docente ed ATA e di coloro che abbiano titolo ad essere presenti nell'Istituto;

Art. 4 - La **Società** si impegna ad effettuare a proprie spese tutti i lavori che si renderanno necessari per l'attivazione ed il funzionamento del servizio di ristoro, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza (vedi *D.Lgs. 81/2008).*
Lo svolgimento dei lavori deve prevedere la sistemazione dei distributori e del relativo impianto elettrico a norma.
La **Società** consegnerà all'**Istituto** il **certificato della corretta fornitura e messa in opera** dell'*impianto elettrico,* nel rispetto del ***D.M. 37/2008***, la mancanza di tale certificazione è ostativo alla messa in esercizio dei distributori automatici.
Eventuali variazioni rispetto al progetto iniziale dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico, assicurando comunque il livello qualitativo minimo definito dal progetto.

Art. 5 - La **Società** si impegna a richiedere a propria cura e spesa tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Tutte le spese di acquisto e/o affitto, per l'installazione e le riparazioni dei macchinari occorrenti all'esercizio dei distributori, restano a totale carico della **Società**, per tutto il periodo di validità del presente **Contratto.**

Art. 7 – La **Società** si impegna a garantire, prima dell'inizio dell'attività, la copertura assicurativa dei danni che dovessero derivare dall'espletamento del servizio all'**Istituto** e/o a terzi, persone, animali o cose.
La **Società** si impegna ad assumersi:
- le responsabilità relative a danni che potrebbero derivare alla Provincia, alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine e degli impianti;
- qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;

Art. 8 - La **Società** si impegna a tenere i distributori in ottimo stato igienico - sanitario e a collocare nelle immediate vicinanze dei distributori idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti, gestiti direttamente. Si impegna inoltre a provvedere a proprie spese:
- alla manutenzione delle macchine e alla pulizia dei contenitori per i rifiuti;
- alla pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
- al "processo di sanificazione" ogni volta che sia necessario
- a fornire idonee buste di raccolta dei rifiuti in numero sufficiente alla raccolta per ogni distributore;
- i contenitori dovranno essere separati per i seguenti tipi di raccolta:
a) indifferenziata,
b) vetro e plastica
c) alluminio e/o ferro;

Art. 9 - La **Società** si impegna a somministrare alimenti di qualità, nel rispetto delle norme igieniche stabilite dalle leggi vigenti e da quelle che verranno legiferate.
La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente e/o da una commissione interna all'istituto, nominata dal dirigente scolastico e/o dal consiglio di istituto. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il dirigente scolastico o la commissione contesteranno per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica, pena la revoca immediata del contratto.

Art. 10 - La **Società** è obbligata ad esporre ***il listino prezzi*** *vigente nel periodo*, controfirmato **dall'Istituito** e dalla **Società;**

Art. 11 - La **Società** si impegna a somministrare i prodotti rispettando le specifiche di quantità e di qualità, dichiarate nell'offerta di aggiudicazione;

Art. 12 - La **Società** non potrà sollevare alcuna riserva per la presenza nell'Istituto di un "bar" gestito da altra società.

Art. 13 - E' vietata la vendita e la distribuzione di bevande alcoliche;

Art. 14 - **L'Istituto** non assume alcuna responsabilità per eventuali atti vandalici e danni fortuiti, colposi o dolosi arrecati da ignoti ai macchinari, ovvero per danni ai fruitori del servizio riconducibili a responsabilità della **Società** nella gestione della sua attività.

Art. 15 - **L'Istituto** è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di furti, incendi e qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione, per tutto il periodo della validità della presente **Contratto**.

Art. 16 - **L'Istituto** non risponde dell'insolvenza degli utenti del servizio, né di perdite finanziarie ed economiche della **Società**, né di eventuali inadempienze di carattere fiscale, amministrativo, previdenziale o igienico - sanitario da parte della **Società** concessionaria.

Art. 17 - La **Società** si impegna a rispettare quanto dichiarato nell'offerta presentata, che qui si intende allegata, in merito alle risorse umane per la gestione del servizio.
Si impegna, altresì, a comunicare i nominativi delle persone incaricate del servizio di ricarica e manutenzione, le quali dovranno essere munite di tutte le certificazioni sanitarie richieste, nonché di apposito cartellino identificativo, secondo quanto previsto *dall'art. 20 comma 3* del *D.Lgs. 81/ 2008.*
Il personale sopra descritto deve essere sottoposto a visita medica preventiva (art.41 comma a) e b), D.Lgs. 81/2008), da ripetersi ad ogni inizio d'anno scolastico.
In caso di sostituzione del personale incaricato, il **Dirigente Scolastico** dovrà ratificare la nomina della persona indicata dalla **Società**.

Art. 18 - La **Società** si impegna a prendere visione dei seguenti documenti dell'**Istituto** e a tenerne conto nell'elaborare i propri documenti:
a) Regolamento dell'Istituto;
b) *Documento di Valutazione dei Rischi* e suoi aggiornamenti (***D.V.R.***);
c) Piano di Evacuazione, attualmente in essere.

Art. 19 - La **Società** si impegna a consegnare all'**Istituto,** la documentazione specifica di sua competenza, prevista dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 20 - L'**Istituto** si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli qualitativi e quantitativi sulle prestazioni contrattuali aventi per oggetto:
- condizioni di pulizia dei macchinari,
- qualità e quantità dei prodotti offerti all'acquisto e messi in vendita,
- modalità di svolgimento del servizio con proprio personale incaricato,
- ogni altro controllo a insindacabile giudizio del **Dirigente Scolastico**

Art. 21 - L'**Istituto** non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche delle attuali condizioni nel tempo della durata del **Contratto**, a seguito di riduzione del numero di alunni o

di trasferimento della scuola in altra sede o di accorpamento con altre strutture, tali da non poter garantire alla **Società** il numero di utenti del servizio o la stessa effettuazione del servizio;

Art. 22 - La **Società** si impegna a riconoscere all'**Istituto** i seguenti benefici: contributo annuale di € 5.000,00 (cinquemila/00 euro) da ***versare*** in rate 3 entro il ***30 Gennaio 2014 l'importo di*** € 2.000,00, ***il 30 aprile 2014*** € 1.500,00 ***ed il 30 giugno 2014*** € 1.500,00, pena la revoca del **Contratto**.

Art. 23 - Il presente contratto ha durata di un anno, a partire dalla data della stipula dello stesso, ovvero dal 18/11/2013, e non può essere rinnovato espressamente o tacitamente; può essere prorogato, fino alla data del 31/12/2014. Antecedentemente a questa data verrà indetta una nuova gara per l'aggiudicazione del servizio, a cui la **Società** sarà invitata a partecipare;

Art. 24 - Alla scadenza del presente contratto lo spazio, concesso in comodato d'uso, dovrà essere restituito all'**Istituto,** libero dai macchinari e nello stesso stato della consegna; i macchinari dovranno essere rimossi a cura e spese del gestore entro i termini intimati dall'**Istituto;**

Art. 25 - La **Società** si impegna a rispettare tutte le clausole contenute nella **Contratto** e le proposte presentate nell'offerta di aggiudicazione che qui si intendono allegate.
La **Società** è consapevole che eventuali inadempienze comunque accertate risultano causa di revoca immediata del **Contratto**, con conseguente chiusura del posto di ristoro a mezzi di distribuzione automatica, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'**Istituto**.

Art. 26 - La **Società** si impegna a rispettare e farsi carico, per questo **Contratto**, di quanto è previsto nel *D.Lgs. 81/2008*, tra l'altro:
- fornire e far esporre ai propri impiegati, a norma *dell'art. 26 comma 8*, l'apposito ***cartellino identificativo*** corredato da fotografia ecc. (vedi specifica descrizione *dell'art. 20 comma 3 e 59, di legge*).

Art. 27 - L'**Istituto** si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente **Contratto** in qualunque momento, con semplice preavviso di 30 giorni, per comprovati motivi, quali:
- gravi inadempienze della **Società** e/o del gestore in ordine ai propri obblighi;
- non avvenuta esposizione del ***"listino prezzi concordati"*** firmato dal **Dirigente Scolastico;**
- esposizione e vendita di prodotti non riportati nel ***"listino prezzi concordati".***

Il presente **Contratto**, redatto in triplice copia, è costituito da n°4 pagine numerate e controfirmate e da n°27 articoli specificatamente approvati.
Letto, approvato e sottoscritto.

Data 18/11/2013

per la **Società**
Vending Food Group s.r.l.
Amministratore Unico
Giuseppe Spagnoli

per l'**Istituto**